

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã năm 2022

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, CHỈ ĐẠO

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh Hải Dương, UBND thành phố Hải Dương; UBND xã Gia Xuyên đã triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã ban hành các văn bản chỉ đạo như quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi có thay đổi về nhân sự.

- Thực hiện công tác tuyên truyền:

+ Tổ chức niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và cổng thông tin điện tử của xã

+ Quán triệt, tuyên truyền thông qua các Hội nghị, các cuộc họp giao ban của UBND xã.

- Thực hiện nhập tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử: <https://motcua.haiduong.gov.vn/>

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Bố trí Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của Ủy ban nhân dân xã được đặt tại Trụ sở UBND xã. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa được yêu tiên sắp xếp vị trí thuận lợi để tập thể, cá nhân đến giao dịch, diện tích phòng là 30m² đảm bảo rộng, thoáng mát, trang bị đầy đủ các thiết bị máy tính, máy in, máy scan để cán bộ công thực hiện nhiệm vụ, và bố trí đầy đủ ghế ngồi, quạt, nước uống cho nhân dân ngồi chờ giải quyết TTHC.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND xã làm Trưởng bộ phận và các công chức chuyên môn là thành viên và việc tổ chức, hoạt động được thực hiện theo Quy chế tại Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 (sau khi có kết quả tuyển dụng bổ sung thêm công chức Tư pháp – Hộ tịch)

2. Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Kế hoạch số: 52/KH-UBND ngày 28/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022;

UBND xã đã ban hành kế hoạch Kế hoạch số: 56/ KH- UBND ngày 30/12/2021 của UBND xã Gia Xuyên thực hiện cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 59/ KH- UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Gia Xuyên về Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 xã Gia Xuyên;

UBND xã đã rà soát các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, thường xuyên cập nhật kịp thời áp dụng thực hiện các thủ tục hành chính theo các văn bản của cơ quan cấp trên và tổ chức niêm yết công khai cho tổ chức và cá nhân nắm được. Kết quả rà soát cụ thể như sau:

Tổng số thủ tục hành chính được rà soát thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 153 TTHC. Trong đó có 04 TTHC gồm: lĩnh vực tiếp dân, xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; 149 TTHC của các bộ phận chuyên môn cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch tổng: 39 TTHC. Trong đó: chứng thực: 11, hộ tịch: 19; nuôi con nuôi: 02; bồi thường nhà nước : 01; hòa giải cơ sở: 04; phổ biến pháp luật : 02;

- Lĩnh vực Nội vụ; thi đua khen thưởng : 15 TTHC: Thi đua khen thưởng: 05 TTHC; Tôn giáo: 10 TTHC;

- Lĩnh vực Văn hóa gia đình, thư viện, TDTT : 07 TTHC: Thư viện: 03; thể thao 01; văn hóa gia đình: 03;

- Lĩnh vực Giáo dục đào tạo: 05 TTHC

- Lĩnh vực LĐTB&XH: 45 TTHC Trong đó BTXH : 12; NCC: 20; Trẻ em: 6; việc làm : 01 ; phòng chống tệ nạn xã hội: 05; bà mẹ và trẻ em: 01. Trong đó: 26 TTHC liên thông BTXH+ NNC : 07 TTHC của BTXH, 19 TTHC NCC)

- Lĩnh vực Giao thông vận tải đường bộ: 02 TTHC

- Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 09 TTHC (Trồng trọt: 02 thủ tục; thủy lợi: 02; phòng chống thiên tai: 05 TTHC)

- Lĩnh vực Đất đai – Môi trường: 02 TTHC (Môi trường: 01; đất đai : 01); - Lĩnh vực Tài chính, Kế hoạch: 11 TTHC (Lĩnh vực bảo hiểm : 01, chính sách thuế 01; quản lý giá công sản: 3; đấu thầu và lựa chọn đầu tư : 02 ; phòng chống tham nhũng: 4)

- Lĩnh vực quân sự: 14 TTHC.

3. Thủ tục bị bãi bỏ theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2022 là 27 thủ tục.

- Lĩnh vực văn hóa - xã hội: Bãi *Bãi bỏ 07 thủ tục hành chính cấp xã* (lĩnh vực văn hóa cơ sở, thư viện, thể thao) được công bố tại Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh

mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh Hải Dương và *thay thế 07* thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương

- **Lĩnh vực Lao động thương binh & xã hội:** 18 thủ tục.

+ Lĩnh vực người có công: **Bãi bỏ 02 thủ tục hành chính** cấp xã được công bố tại Quyết định số 3102/QĐ-UBND ngày 25/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương và *công bố 01 danh mục thủ tục hành chính* thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động -Thương binh và Xã hội. **Bãi bỏ 16 thủ tục liên thông** thuộc thẩm quyền cấp xã theo Quyết định 656/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 và Quyết định 3732/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương và *thay thế 16 thủ tục liên thông* theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương.

+ Lĩnh vực bảo trợ xã hội: **Sửa đổi, bổ sung 04 thủ tục hành chính cấp xã** (là thủ tục liên thông) theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương.

+ Lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội: **Bãi bỏ 01 thủ tục hành chính cấp xã** được công bố tại Quyết định số 2958/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương và *thay thế 01 danh mục thủ tục hành chính* và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định số Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương.

- Lĩnh vực thanh tra: Bãi bỏ 02 thủ tục hành chính cấp xã được công bố tại Quyết định số 1461/QĐ-UBND ngày 17/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và *thay thế 02 thủ tục hành chính cấp xã* theo Quyết định số 1910/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Công khai thủ tục hành chính

Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; với các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, mới ban hành; các thủ tục đã được thay thế hoặc huỷ bỏ được UBND xã thường xuyên cập nhật. UBND xã đã tổ chức niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai mức thu phí, lệ phí đối với từng lĩnh vực; đồng thời, công khai trên trang thông tin điện tử của xã là: <http://giaxuyen.tphaiduong.haiduong.gov.vn>

- Để tiếp thu những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã đặt hòm thư góp ý tại phòng Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

4.1 Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền GQ của UBND xã.

Tính đến ngày 15/12/2022, kết quả như sau: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2865 hồ sơ; số hồ sơ 904 số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận là 1822 đạt 63,6 %, số hồ sơ số hóa kết quả là 786 hồ sơ (đạt 31,96 %).

5. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính:

Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp và *Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương* về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương; trong năm báo cáo Ủy ban nhân dân xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

Trong năm báo cáo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

6. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Đề thuận tiện cho việc giải quyết của tổ chức và cá nhân, UBND xã đã bố trí công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho nhân dân tại bộ phận “Một cửa” theo đúng quy định.

Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện; thủ tục hành chính đơn giản, rõ ràng, đúng pháp luật, đảm bảo sự phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận, cơ quan chuyên môn cấp trên để giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

UBND xã ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại trang <https://motcua.haiduong.gov.vn>; Triển khai tuyên truyền việc thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính theo dịch vụ Bru chính công ích và cung cấp thông tin dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết trước hẹn và đúng hẹn, không để tình trạng trả hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức, cá nhân.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị UBND tỉnh, thành phố thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã

2. Đề nghị UBND thành phố tổ chức tập huấn triệu tập tất cả công chức có liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ, giúp công chức chuyên môn hiểu rõ và nhận thức cao hơn trong việc cập nhật hồ sơ trên phần mềm hệ thống một cửa đặc biệt là công chức địa chính và công chức làm công tác lao động thương binh và xã hội.

3. Đề nghị cải tiến hệ thống phần mềm một cửa, cụ thể:

- Đối với việc tiếp nhận hồ sơ của công chức tư pháp làm công tác chứng thực: tích hợp việc nhận hồ sơ của một công dân có nhiều bản chứng thực thành nhiều hồ sơ như

theo dõi trong sổ (Ví dụ: ông Nguyễn Văn A đi chứng thực 5 loại giấy tờ, cần bổ sung thành 5 loại hồ sơ. Tuy nhiên trên phần mềm phải nhập ông Nguyễn Văn A 5 lần)

- Đề nghị cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh, đặc biệt đối với việc tiếp nhận hồ sơ của công chức làm công tác LĐTB&XH: Cần bổ sung, cập nhật các thủ tục hành chính và bổ sung các thủ tục thực hiện chế độ liên thông.

4. Kiến nghị UBND tỉnh, thành phố quan tâm hỗ trợ thêm kinh phí cơ sở vật chất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực Kết quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Gia Xuyên năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Tân